

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN VON RETH TE EINDHOVEN EN LIJNDEN, ALSMEDE VOOR DE WERKZAAMHEDEN DIE WORDEN UITGEVOERD DOOR VON RETH AMSTERDAM ONDER DE HANDELSNAAM *ESTIMADE*

1. AANDUIDING PARTIJEN

In deze voorwaarden worden de volgende bedrijven aangeduid als: Dienstverlener:

- Taxatie- en Expertisebureau A. Von Reth B.V., gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan Beemdstraat 27, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17060281,
- Von Reth Amsterdam B.V., gevestigd te Lijnden aan de New Yorkstraat 2, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95703799
- Estimade als handelsnaam van Von Reth Amsterdam

De andere partij wordt aangeduid als: Opdrachtgever.

2. TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanvaarde orders, opdrachten en/of andere overeenkomsten, alsmede op onderhandelingen aangegaan door Dienstverlener met de Opdrachtgever al dan niet via tussenkomst van een gemachtigde.

2.2 De toepassing van inkoop- of andere nadere voorwaarden en condities van de Opdrachtgever worden nadrukkelijk uitgesloten, tenzij Dienstverlener uitdrukkelijk heeft verklaard, dat zodanige andere voorwaarden van toepassing zullen zijn.

De toepasselijkheid van zodanige andere voorwaarden betreft dan uitsluitend die desbetreffende overeenkomst.

2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen alleen schriftelijk en/of per email worden overeengekomen.

2.4. Een Opdrachtgever die eenmaal onder de gelding van de onderhavige voorwaarden met Dienstverlener heeft gehandeld, wordt geacht bij eventueel daarna door Opdrachtgever geplaatste opdrachten stilzwijgend met toepasselijkheid van deze voorwaarden akkoord te gaan, ongeacht of een zodanige opdracht is bevestigd.

2.5. Deze voorwaarden kunnen door Dienstverlener van tijd tot tijd worden aangepast, waarbij de laatste versie altijd prevaleert

3. TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Alle offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend en binden Dienstverlener niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk en/of per email anders overeengekomen. Zonder opdrachtbevestiging zijdens Dienstverlener kan de opdracht niet geacht worden door Dienstverlener te zijn geaccepteerd. Opdrachten die door Opdrachtgever worden geplaatst per telefoon of e-mail komen pas tot stand door bevestiging schriftelijk of per e-mail door Dienstverlener. Dienstverlener is gerechtigd haar offerte binnen 2 werkdagen

na ontvangst van aanvaarding door de Opdrachtgever te herroepen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk en/of per email anders overeengekomen. Offertes worden in elk geval geacht te zijn vervallen indien deze niet binnen 15 dagen na ontvangstdatum van de offertes door de Opdrachtgever zijn aanvaard.

3.2. Een overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever komt eerst tot stand nadat Dienstverlener de aan hem gegeven opdracht door bevestiging heeft aanvaard. De opdrachtbevestiging van Dienstverlener wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij door Opdrachtgever binnen 3 werkdagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging aan Dienstverlener schriftelijk en/of per email anders wordt bericht.

3.3. In het geval dat de overeenkomst een spoedeisend karakter heeft, wordt in ieder geval de overeenkomst eveneens geacht tot stand te zijn gekomen, indien Dienstverlener de uitvoering van de opdracht ter hand neemt. In dat geval geldt de door Dienstverlener aan Opdrachtgever toe te zenden factuur als opdrachtbevestiging en heeft Opdrachtgever geen mogelijkheid tegen die opdrachtbevestiging te protesteren.

3.4. Toezeggingen, aanbiedingen en afspraken gemaakt door Opdrachtgever met door Dienstverlener ingeschakelde derden, personeelsleden van Dienstverlener hier nadrukkelijk onder begrepen,

verbinden Dienstverlener slechts indien zij door Dienstverlener zelf schriftelijk of per e-mail worden bevestigd.

3.5. Veranderingen en aanvullingen op afgesloten overeenkomsten zijn slechts van kracht indien zij nadrukkelijk en schriftelijk en/of per email door Dienstverlener en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

3.6. Indien na het verzenden van de offerte dan wel na de totstandkoming van de overeenkomst, één of meer van de prijsbepalende kostprijsfactoren zoals lonen, valutakoersen, belastingen, sociale- of overheidslasten, assurantiepremies en dergelijke stijgen, heeft Dienstverlener het recht de met Opdrachtgever overeengekomen prijzen dienovereenkomstig aan te passen. Dienstverlener heeft voorts het recht de overeengekomen prijs aan te passen indien blijkt dat de omschrijving en omvang van de te taxeren objecten sterk afwijken van de bij het opmaken van de offerte bekende gegevens.

3.7. Dienstverlener stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis van de aanpassing van de prijs. Indien de prijsstijging meer dan 20% en/of meer dan

€ 1.000 van de oorspronkelijke prijs bedraagt, heeft Opdrachtgever het recht

om 7 dagen na de kennisgeving door middel van een mededeling schriftelijk of per e-mail aan Dienstverlener de overeenkomst te

ontbinden, tenzij dit, gelet op de omstandigheden van het geval, kennelijk onredelijk zou zijn. Een ontbinding op grond van dit artikel geeft Opdrachtgever geen enkel recht op vergoeding van enigerlei schade. In geval van beëindiging als in de voorgaande zin bedoeld, heeft Dienstverlener aanspraak op schadevergoeding indien de overeenkomst reeds gedeeltelijk is uitgevoerd.

4. VERRICHTEN VAN DE WERKZAAMHEDEN

4.1. Dienstverlener zal haar werkzaamheden naar beste vermogen verrichten en is niet gehouden een bepaald resultaat te bereiken.

4.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die Dienstverlener nodig heeft voor het naar het oordeel van Dienstverlener adequaat uitvoeren van de gegeven opdracht, in de gewenste vorm en tijdig in het bezit komen van Dienstverlener. Dit geldt in het bijzonder, doch niet uitsluitend, voor de in de opdrachtbevestiging nader omschreven respectievelijk genoemde stukken.

4.3 Als Opdrachtgever nalaat of nalaat tijdig de gegevens noodzakelijk voor het verrichten van de taxatie aan Dienstverlener te verstrekken, komen de eventueel daaraan verbonden kosten voor rekening van Opdrachtgever.

4.4 Dienstverlener zal de aanwijzingen van Opdrachtgever alleen volgen als deze naar het inzicht van Dienstverlener geen afbreuk doen aan de correcte nakoming van de opdracht door Dienstverlener en als deze voor of uiterlijk ten tijde van het sluiten van de overeenkomst gegeven zijn. 4.5 Door Dienstverlener aan de Opdrachtgever bij of na de offerte dan wel orderbevestiging ter kennis gebrachte gegevens, al dan niet opgenomen in prospectussen, catalogi, circulaires, advertenties, e-mails en dergelijke, hebben het karakter van een benaderende aanduiding en verbinden slechts indien uitdrukkelijk overeengekomen.

4.6 Dienstverlener is op geen enkele wijze aansprakelijk en nergens toe gehouden indien het door of namens de Opdrachtgever aan de hand van de door Dienstverlener verrichte werkzaamheden verkregen resultaat op enigerlei wijze afwijkt van de voornoemde gegevens.

4.7 Indien een uitvoering van een opdracht niet binnen de opgegeven en overeengekomen termijn mocht kunnen geschieden, kan Dienstverlener daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld. Overschrijding van de overeengekomen termijn geeft Opdrachtgever nimmer recht op (gedeeltelijke) niet-nakoming van enige jegens Dienstverlener aangegane verplichting, waaronder uitdrukkelijk begrepen betalingsverplichtingen. Opdrachtgever heeft evenmin aanspraak op schadevergoeding, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Dienstverlener.

4.8 Dienstverlener wordt geacht toestemming te hebben verkregen van de zijde van de Opdrachtgever om de overeenkomst in gedeelten uit te voeren en ter zake daarvan telkens per onderdeel afzonderlijk aan Opdrachtgever te factureren.

5. PRIJS EN BETALING

5.1 Alle prijzen zijn, tenzij nadrukkelijk anders weergegeven, vermeld in Euro's en exclusief BTW. De prijzen zijn exclusief de niet tot de normale bedrijfskosten behorende kosten.

5.2 De Opdrachtgever is gehouden de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij anders is overeengekomen. De aan de door de Opdrachtgever te verrichten betaling verbonden kosten van betalingsverkeer komen voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient zorg te dragen voor betaling van het verschuldigde bedrag aan Dienstverlener, zonder enige korting of verrekening, tenzij nadrukkelijk schriftelijk en/of per email anders is overeengekomen. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd een beroep te doen op een recht tot opschorting van betalingsverplichtingen jegens Dienstverlener. Indien de Opdrachtgever op de vervaldag niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is hij direct in verzuim zonder dat ingebrekestelling vereist is. In dat geval is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door Dienstverlener geleden en te lijden schade.

Bij gebreke van tijdige betaling is de Opdrachtgever, zonder aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente ex art. 6:119a BW over het onbetaald gebleven gedeelte van de hoofdsom, waarbij een gedeelte van de maand wordt aangemerkt als één maand.

5.3 Dienstverlener is gerechtigd zijn vordering terzake van een onbetaald gebleven factuur na het verstrijken van de betalingstermijn aan een derde ter incasso uit handen te geven. Alle gerechtelijke kosten alsmede alle buitengerechtelijke kosten om tot de incassering van de vordering te komen van Dienstverlener komen voor rekening van Opdrachtgever en worden gesteld op minimaal 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,-.

5.4 Als met meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk een overeenkomst is aangegaan, is ieder van de Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de volledige overeengekomen prijs.

5.5 Niet-betaling van een factuurbedrag op de vervaldag heeft tot gevolg dat alle vorderingen van Dienstverlener op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar worden, waarbij nadrukkelijk inbegrepen ook de vordering die op dat moment nog niet opeisbaar zijn, zonder dat daartoe een mededeling, waarschuwing dan wel ingebrekestelling van de zijde van Dienstverlener vereist is. Dienstverlener is gerechtigd opdrachten van Opdrachtgever te weigeren en het uitvoeren van werkzaamheden uit hoofde van gesloten overeenkomsten op te schorten tot aan het moment waarop Opdrachtgever zorg heeft gedragen voor betaling van al het verschuldigde aan Dienstverlener.

5.6 De volledige vordering tot betaling is direct opeisbaar indien de betalingstermijn is overschreden, er beslag op zaken of vorderingen van contractspartij wordt gelegd, de Opdrachtgever failliet is verklaard of surséance van betaling aanvraagt; de Opdrachtgever wordt overgenomen, ontbonden of geliquideerd; In al deze gevallen dient Opdrachtgever dit onverwijld aan Dienstverlener te melden.

5.7 De Opdrachtgever (natuurlijke persoon) onder curatele wordt gesteld, een beroep op de Wettelijke Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen doet, dan wel overlijdt.

6. ZEKERHEIDSTELLING

6.1. Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd, alvorens de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren, te zijner keuze te eisen dat Opdrachtgever hetzij de overeengekomen tegenprestaties vooruitbetaalt, hetzij dat Opdrachtgever een in het bancaire verkeer aanvaardbaar geachte zekerheid stelt, zoals een onherroepelijke bankgarantie voor de nakoming van al hetgeen Dienstverlener van Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst of uit welken hoofde dan ook te vorderen heeft of zal krijgen. Voldoet Opdrachtgever niet aan een verzoek tot zekerheidsstelling binnen de gestelde termijn of aan enige andere verplichting die op Opdrachtgever rust uit hoofde van de wet, overeenkomst of deze algemene voorwaarden, dan is Opdrachtgever zonder dat enige vorm van ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in verzuim.

6.2. Indien er gerede twijfel en/of gegronde vrees bestaat bij Dienstverlener omtrent de tijdige betaling door Opdrachtgever, is Dienstverlener bevoegd haar werkzaamheden op te schorten, of indien haar werkzaamheden gereed zijn en geresulteerd hebben in verslagen, rapporten of adviezen, de betreffende stukken onder zich te houden totdat de Opdrachtgever genoegzame zekerheid voor de betaling van het overeengekomen bedrag, vermeerderd met de vertragingsschade heeft verschaft. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de door Dienstverlener door deze vertraging geleden schade.

7. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMINGEN (overmacht)

7.1. Overmacht, hoe dan ook ontstaan, hieronder in ieder geval begrepen ziekte onder onmisbaar personeel van Dienstverlener en onder de door Dienstverlener ingeschakelde derden, oorlogshandelingen, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, staking, overheidsmaatregelen, bedrijfsbezettingen, (technische) bedrijfsstoornissen, etc., geeft Dienstverlener te zijner keuze het recht ofwel de overeengekomen termijn van uitvoering van de werkzaamheden te overschrijden ofwel de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst te ontbinden, zonder dat Dienstverlener te dier zake tot enige schadevergoeding verplicht zal zijn. Mocht de overmacht situatie langer dan 3 maanden aanhouden, dan zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst door een aldus luidende verklaring te ontbinden, in welk geval Dienstverlener geen schadevergoeding verschuldigd is.

7.2. Indien op het moment van de ontbinding in gevolge dit artikel reeds door Dienstverlener een gedeelte van de overeenkomst is uitgevoerd, is Opdrachtgever gehouden het reeds uitgevoerde gedeelte van de werkzaamheden te betalen met inachtneming van de overeengekomen prijs, vermeerderd met de eventueel door Dienstverlener reeds gemaakte kosten.

8. ONTBINDING

8.1 Opdrachtgever is gerechtigd een overeenkomst te annuleren voordat Dienstverlener met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen, mits hij de hierdoor voor Dienstverlener ontstane schade vergoedt met een minimum van 10% van de opdracht prijs. Onder deze schade wordt begrepen de door Dienstverlener geleden verliezen en gederfde winst en in elk geval die werkzaamheden die Dienstverlener reeds ter voorbereiding heeft gemaakt. Zodra een opdracht is gestart, is annulering niet meer mogelijk. Alsdan is Opdrachtgever gehouden de volledige overeengekomen vergoeding te voldoen, ook als volledige uitvoering van de opdracht of eventuele deelopdrachten niet meer wordt gewenst. Art. 7:408 lid 2 BW is niet van toepassing. Annulering van de duurovereenkomst door Opdrachtgever is slechts mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

8.2 Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd de overeenkomst tussen partijen te annuleren, in ieder geval als naar haar oordeel de verhouding met Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, als openstaande facturen niet binnen de geldende betalingstermijn worden voldaan en indien Dienstverlener voor de uitvoering van de opdrachten afhankelijk is van de medewerking van derden die, om welke reden dan ook, niet of niet tijdig die medewerking kunnen geven.

8.3 Dienstverlener is gerechtigd in geval van niet behoorlijke dan wel niet tijdige nakoming van op Opdrachtgever rustende verplichtingen, alsook in het geval Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt dan wel op eigen verzoek dan wel op verzoek van een derde in staat van faillissement wordt verklaard dan wel wordt toegelaten tot de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen dan wel indien er op enigerlei wijze beslaglegging op zijn goederen plaatsvindt dan wel indien Opdrachtgever op enigerlei andere wijze de vrije beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest, dan wel indien Opdrachtgever zijn bedrijf stillegt dan wel dreigt stil te leggen, dan wel zijn crediteuren benadert in het kader van een schuldsaneringsregeling/ afbetalingsregeling, dan wel indien Dienstverlener in alle redelijkheid ervan uit mag gaan dat enige van de hiervoor genoemde situaties zich op zeer korte termijn zal gaan voordoen en Opdrachtgever hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte stelt, om iedere verdere uitvoering van werkzaamheden op te schorten alsook iedere met Opdrachtgever gesloten overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door enkele schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever, zulks onverminderd de aan Dienstverlener toekomende rechten zoals het recht tot volledige schadevergoeding.

9. RECLAMES

9.1. Het niet-aanvaarden van de overeengekomen werkzaamheden ontheft Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting jegens Dienstverlener.

9.2. Klachten omtrent kwaliteit, de wijze waarop de werkzaamheden zijn verricht dan wel omtrent de tarieftoepassing worden door Dienstverlener slechts in behandeling genomen indien zij binnen 8 kalenderdagen na ontvangst van de factuur schriftelijk of per e-mail door Opdrachtgever bij Dienstverlener worden ingediend, waarbij Opdrachtgever melding maakt van het moment van het verrichten van de werkzaamheden, de aard van de verrichte werkzaamheden alsook een andere omschrijving van de klacht. 9.3. Klachten over de verrichte werkzaamheden mogen geen invloed hebben op eerder verrichte werkzaamheden. Dienstverlener is niet gehouden een klacht in behandeling te nemen zolang Opdrachtgever enige factuur voor verrichte werkzaamheden onbetaald laat. Mocht de klacht betrekking hebben op aspecten die voortvloeien uit of samenhangen met informatie of specificaties als verstrekt door Opdrachtgever, dan is Dienstverlener niet gehouden de klacht in behandeling te nemen, gezien de beperking van aansprakelijkheid opgenomen in artikel 10.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Dienstverlener wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van de Dienstverlener komt.

10.2. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt onder de genoemde verzekering, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot een maximum van het bedrag dat door de opdrachtgever aan de Dienstverlener is betaald voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 50.000.

10.3. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens of schade door bedrijfsstagnatie, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan.

10.4. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen, beeld- of tekstgegevens, in welke vorm dan ook, die door Opdrachtgever aan Dienstverlener ter beschikking zijn gesteld

10.5. Indien de Dienstverlener bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt van derden, is de Dienstverlener niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit tekortkomingen van deze derden, tenzij de keuze voor deze derden niet zorgvuldig is gemaakt.

10.6. Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van de Dienstverlener.

10.7 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit overschrijding van termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

10.8 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of niet-tijdige aanlevering van informatie door de opdrachtgever.

10.9. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing van de door de Dienstverlener geleverde resultaten van de werkzaamheden in zijn organisatie.

10.10 Indien de Opdrachtgever enige factuur die betrekking heeft op een (schriftelijke) rapportage van Dienstverlener niet binnen 90 dagen voldoet, vervalt, behoudens het in 10.11 gestelde, alle aansprakelijkheid van Dienstverlener die voortvloeit uit of verband houdt met de betreffende rapportage.

10.11. De beperkingen van aansprakelijkheid zoals opgenomen in dit artikel zijn niet van toepassing in gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Dienstverlener.

11. INTELLECTUEEL EIGENDOM

11.1 In het kader van deze leveringsvoorwaarden wordt onder "intellectueel eigendom" verstaan alle rechten op ontwerpen, (reken-)modellen, auteursrechtelijk beschermde werken, handelsmerken, handelsnamen, databanken, knowhow en andere beschermde creaties, zoals bedoeld in de relevante wet- en regelgeving, zowel nationaal als internationaal.

11.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten die door de dienstverlener of diens medewerkers, opdrachtnemers of leveranciers worden ontwikkeld of ter beschikking gesteld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, exclusief

eigendom van de dienstverlener. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, software, (reken-)modellen, methodologieën, adviezen, ontwerpen en andere materialen.

11.3 De Opdrachtgever verkrijgt, mits volledige betaling van de overeengekomen vergoedingen, een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en beperkt recht om de resultaten van de geleverde diensten te gebruiken voor de beoogde doeleinden. Dit gebruiksrecht mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de dienstverlener worden uitgebreid.

11.4 De Opdrachtgever is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met de intellectuele eigendomsrechten van de dienstverlener en deze niet openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en schriftelijk is overeengekomen.

11.5 Een overdracht van intellectuele eigendomsrechten vindt uitsluitend plaats indien dit expliciet schriftelijk is overeengekomen. In dat geval behoudt de dienstverlener een eeuwigdurend, niet-exclusief gebruiksrecht voor interne en referentiedoeleinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

11.6 De dienstverlener garandeert dat de door hem geleverde diensten geen inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van derden. Indien een dergelijke inbreuk toch wordt vastgesteld, zal de dienstverlener, naar eigen inzicht en kosten, het recht verwerven om de betreffende diensten te blijven gebruiken, de diensten aanpassen zodat de inbreuk wordt opgeheven, of de diensten vervangen door gelijkwaardige producten. De Opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor claims van derden die voortvloeien uit schending van intellectuele eigendomsrechten door gebruik van door de Opdrachtgever verstrekte gegevens, materialen of instructies.

11.7 Bij schending van de intellectuele eigendomsrechten door de Opdrachtgever is de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor directe en indirecte schade die hieruit voortvloeit. De dienstverlener behoudt zich het recht voor om in dat geval de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen en eventuele schadevergoeding te vorderen.

11.8 Indien enige bepaling van dit artikel ongeldig of niet-afdwingbaar wordt bevonden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een nieuwe bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

12. GESCHILLEN

12.1. Alle geschillen, die tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, betreffende de uitvoering van de door deze voorwaarden beheerste overeenkomsten, offertes, opdrachten en dergelijke mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar de dienstverlener is gevestigd.

12.2. Alle informatie, in de ruimste zin des woords, die door Dienstverlener aan Opdrachtgever wordt verstrekt in voorbereiding op of gedurende de samenwerking, worden geacht strikt persoonlijk en vertrouwelijk te zijn.

12.3 Mochten onderhandelingen niet uitmonden in een overeenkomst, dan is Opdrachtgever gehouden de hoogste mate van geheimhouding te betrachten ten aanzien van die informatie, die zij dan niet mag verstrekken aan derden. Daarnaast zal Opdrachtgever niet gerechtigd zijn op enigerlei wijze gebruik te maken van de door Dienstverlener reeds aangeleverde informatie en dient Opdrachtgever alle informatie aan Dienstverlener te retourneren en gemaakte kopieën te vernietigen.

13. DEPOT

13.1. Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en treden in werking met ingang van 27 januari 2026. Zij vervangen vanaf die datum alle eerdere voorwaarden.

(versie januari 2026)